

AKADEMİK PERFORMANS UYGULAMA İLKELERİ, BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Araştırmacıların en geç ilan edilen tarihe kadar aşağıdaki hususları yerine getirmeleri gerekmektedir. Gerekli süreçleri aşağıdaki açıklamalara uygun olarak gerçekleştirmeyen araştırmacıların ilgili yılda gerçekleştirdikleri faaliyetlere yönelik Akademik Performans Puanına yönelik uygulamalardan ve desteklerden faydalanmaları mümkün olmayacaktır.

Birim/Bölüm Akademik Performans Başvurusu, Değerlendirme ve Sonuçlandırma

1. Tüm araştırmacılar üniversitemiz AVESİS sisteminde Araştırma Alanları menüsü altında bulunan "Üniversitelerarası Kurul Bilim Alanı Bilgileri" ni belirlemiş olmalıdır. Bu kapsamda, Profesör ve Doçent kadrosunda bulunanlar UAK'dan doçentlik unvanı aldığı alanı, diğer akademik kadrolardaki personel ise çalışma alanlarına uygun olan doçentlik alanını belirtmelidir.
2. Araştırmacılar bir önceki takvim yılında gerçekleştirdikleri tüm faaliyetleri eksiksiz olarak AVESİS sistemine işlemelidir.
3. Araştırmacılar aşağıdaki belgelerle birlikte görev yaptıkları bölümlere akademik performans başvurusu yapmalıdır.
 - a. **AVESİS Sisteminden üretilen Performans Raporu:** Performans Analizleri menüsü altında bulunan Kişisel Rapor Oluşturma alt menüsünden bir önceki takvim yılına ait Performans Raporu oluşturmalı ve çıktısı imzalanmalıdır.
 - b. **Akademik Performans Birim/Bölüm Başvuru Formu:** BAPSIS'te Gerekli Belgeler menüsünden indirilmeli ve AVESİS Performans Raporu ile uyumlu olacak şekilde doldurulmalıdır.
 - c. **Kanıtlayıcı Belgeler:** Araştırmacılar, AVESİS'e işledikleri faaliyetlerine yönelik kanıtlayıcı belgeleri bir zarf içerisinde başvuru formuna eklemelidir. Zarfın üzerinde Araştırmacının Adı Soyadı, Birimi, Bölümü, iletişim bilgileri yazılmış olmalıdır.
4. Araştırmacılar, Birim/Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından talep edilen ek kanıtlayıcı belge veya başvuru revizyon işlemlerini yerine getirmelidir. Komisyon tarafından talep edilen düzeltmeleri gerçekleştirmeyen araştırmacıların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
5. Araştırmacılar, Komisyonun revizyon taleplerini AVESİS sisteminde kayıtlı veriler üzerinde yapmalı ve sistemden yeniden üretecekleri Performans Raporunun son halini Komisyona teslim etmelidir.
6. Komisyon değerlendirme süreci tamamlanan araştırmacılar başvuruda sundukları belgeleri ve Komisyonun değerlendirme raporunu teslim almalıdır.

Performans Değerlendirmelerinin BAP Koordinasyon Birimi Tarafından Değerlendirilmesi:

Araştırmacıların Akademik Performans Başvuruları BAP Koordinasyon Birimi tarafından aşağıdaki ilkelere uygun olarak değerlendirilecektir.

1. Yukarıda belirtilen son tarihte AVESİS sisteminde kayıtlı veriler BAP Koordinasyon Birimine aktarılacak ve bu tarihten sonra başvurular üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır.
2. Yalnızca AVESİS sisteminden üretilen ve başvuruda kullanılan Performans Raporunda yer alan puan değerleri ile Değerlendirme Komisyonu Raporunda yer alan puan değerleri uyumlu olan başvurular değerlendirmeye alınacaktır.

3. Araştırmacıların performans puanlarına dayalı olarak yararlanabilecekleri destekler sisteme tanımlanacak ve performansa dayalı destekler sistem tarafından otomatik olarak yönetilecektir.
4. Akademik performansa dayalı olarak BAP Birimi Destek Başvurularının başlayacağı tarih Birim tarafından ayrıca ilan edilecektir.

BAP Koordinasyon Birimine Destek Başvurusu Yapılması

Araştırmacılar BAPSİS sistemi üzerinden yapacakları başvuruda aşağıdaki belgeleri sisteme yüklemelidir.

1. **Performans Raporu:** AVESİS Sisteminden üretilen ve Komisyon tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak üretilmiş rapor pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
2. **Akademik Performans Birim/Bölüm Başvuru Formu:** Komisyona başvuruda kullanılan Başvuru Formu pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
3. **Komisyon Değerlendirme Raporu:** Komisyon tarafından imzalanmış rapor taranarak pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

Destek talebi kabul edilen araştırmacılar aşağıdaki belgelerin asıllarını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmelidir:

1. **Performans Raporu:** AVESİS Sisteminden üretilen ve Komisyon tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak üretilmiş rapor imzalanmış olarak teslim edilmelidir.
2. **Akademik Performans Birim/Bölüm Başvuru Formu:** Komisyona başvuruda kullanılan imzalı Başvuru Formu teslim edilmelidir.
3. **Komisyon Değerlendirme Raporu:** Komisyon tarafından imzalanmış rapor teslim edilmelidir.
4. **Kanıtlayıcı Belgeler:** Araştırmacılar, Komisyona sundukları kanıtlayıcı belgeleri teslim ettikleri zarf ile birlikte geri almalı ve BAP Koordinasyon Birimine teslim etmelidir. Zarfın üzeri Komisyon Başkanı tarafından kaşelenmeli ve imzalanmalıdır. Ayrıca zarfın ağızı yapıştırılmış ve yapışma bölgesi Komisyon Başkanı tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olmalıdır.

Süreçlerin yapılan açıklamalara uygun olarak yürütülmesi ve ekteki açıklamaların dikkate alınması rica olunur.

Yüzüncü Yıl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Ek 1. Projeler Kapsamında Bazı Destek Limitlerinin Belirlenmesinde Kullanılacak Akademik Performans Puanı Değerlendirme İnkeleri

BAP Koordinasyon Birimi destek programları kapsamında bazı destek limitlerinin belirlenmesinde araştırmacıların üniversitemiz Akademik Veri Yönetim Sisteminde (AVESİS) kayıtlı bilgilerinden elde edilen ağırlıklandırılmış toplam akademik performans puanı değerleri dikkate alınmaktadır. Toplam akademik performans puanının belirlenmesinde aşağıda verilen Akademik Performans Puanı türleri (APP) dikkate alınır:

1. Bilimsel Yayınlar ve Atıflar (APP1)
2. Proje, Patent ve Sanat Eserleri (APP2)
3. Başarılar ve Tanınırlık (APP3)
4. Bilimsel ve Mesleki Etkinlikler (APP4)
5. Eğitim Etkinlikleri (APP5)
6. Yönetimsel Faaliyetler (APP6)

Ağırlıklandırılmış toplam akademik performans puanının (APP) hesaplanması aşağıdaki formüle göre gerçekleştirilir:

$$APP = 0.5*APP1 + 0.20*APP2 + 0.15*APP3+ 0.05*APP4+ 0.05*APP5+ 0.05*APP6$$

Araştırmacı Potansiyelinin Geliştirilmesi Desteği (APGD) Kapsamında Sağlanacak Bütçe Tutarları

$(APP1 + APP2 + APP3 + APP4 + APP6) \times 40$ TL tutarında destek sağlanır.

Ancak, sağlanabilecek destek tutarı 10.000 TL'yi geçemez ve desteğin kullanılabilmesi için en az 1000 TL destek hak edilmiş olmalıdır.

Bireysel Araştırma Projeleri (BRP) Kapsamında Yüksek Bütçe Kullanımı

(YYU Senatosunun 07.06.2016 tarih ve 2016/14-2 sayılı kararı ile değişiklik) Araştırmacılarımızın bir önceki takvim yılına ait Akademik Faaliyetleri göz önünde bulundurulduğunda ilgili Doçentlik Alanında sadece ilk %10'a giren grup (1. Kategori / 6a) için Bireysel Araştırma Projelerinde destek üst limitleri aşağıda belirtildiği şekilde arttırılabilir.

- Birinciye : 100.000 TL'ye kadar,
- İkinciye : 80.000 TL'ye kadar,
- Üçüncüye : 60.000 TL'ye kadar,
- Diğerlerine : 50.000 TL'ye kadar,

destek verilebilir.